



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Gréckokatolícka teologická fakulta

Ulica biskupa Gojdiča 2, 080 01 Prešov

tel.: 00421 51 77 25 166, 0904 738 416, fax: 00421 51 77 33 840

web: www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta, e-mail: gtfpu@unipo.sk

OPATRENIE DEKANA GTF PU č. 1/2025

upravujúce rigorózne konanie

na Gréckokatolíckej teologickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rigorózne konanie na GTF PU v Prešove sa riadi podľa Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s § 53 ods. 9 – 11; ďalej podľa Opatrenia rektora Prešovskej univerzity 4/2024, Študijným poriadkom PU, Smernicou o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a týmto opatrením dekana GTF PU.
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (3) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore. Príbuznosť študijného odboru posudzuje predseda komisie pre rigorózne konanie a písomne sa vyjadrí v stanovisku, ktoré predkladá príslušnému prodekanovi.
- (4) Gréckokatolícka teologická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove uskutočňuje rigorózne konanie v študijnom programe Európske štúdiá v študijnom odbore Historické vedy, v ktorom má právo udeľovať akademický titul doktor filozofie (v skratke PhDr.)

Čl. 2

Prijatie na rigorózne konanie

- (1) Základnou podmienkou pre prijatie na rigorózne konanie je úspešné ukončené vysokoškolské štúdium druhého stupňa v tom istom alebo príbuznom študijnom programe, v ktorom má fakulta priznané práva konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác.
- (2) Termíny podania prihlášky na rigorózne konanie sú **30. marec** a **30. september** príslušného kalendárneho roku.
- (3) Prihláška má štandardizovanú formu a je k dispozícii na webovom sídle fakulty, resp. na Študijnom oddelení GTF PU. Uchádzač o rigorózne konanie musí vyplniť i protokol o zadaní rigorózne práce.

- (4) K úplnej prihláške uchádzač pripojí overenú kópiu dokladov o vysokoškolskom vzdelaní (diplom, vysvedčenie, dodatok k diplomu), stručný životopis, v prípade potreby doklad o zmene priezviska. Absolvent zahraničnej vysokej školy pripojí aj doklad o uznaní rovnosti vzdelania, resp. overenú kópiu osvedčenia o uznaní dokladu. Uchádzač predloží aj kópiu diplomovej práce (v tlačenej alebo elektronickej podobe – bude vrátená).
- (5) Ak je uchádzačom klerik, resp. rehoľník, je potrebné k prihláške pripojiť aj súhlas vlastného hierarchu, resp. vyššieho rehoľného predstaveného.
- (6) Prihlášku, ktorá splňa všetky náležitosti, dekan fakulty posúdi (schváli, resp. neschváli) a do 30 dní odo dňa vyjadrenia študijné oddelenie písomne informuje uchádzača o výsledku. Na základe schválenej prihlášky zaeviduje študijné oddelenie uchádzača/uchádzačku do systému MAIS.
- (7) Dekan do 30 dní odo dňa jej doručenia vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady, alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa rigorózna skúška na fakulte nekoná, alebo ak prihláška nespĺňa určené požiadavky.
- (8) Témy rigorózných prác potvrdzuje predseda rigorózneho konania a dekan. Téma rigorózneho konania nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce uchádzača. Protokol o zadaní rigorózneho konania, potvrdený predsedom rigorózneho konania a dekanom sa vyhotovuje v dvoch exemplároch. Jeden zostáva uchádzačovi, druhý sa odovzdáva na študijnom oddelení.

Čl. 3 **Rigorózne konanie**

- (1) Komplexnú zodpovednosť za rigorózne pokračovanie na fakulte má dekan. Koncepcia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prodekana pre vzdelávaciu činnosť. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov potrebných pre rigoróznú skúšku zabezpečuje študijné oddelenie fakulty.
- (2) Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho pokračovania je stanovená nasledovne:
 - a) dekan schvaľuje návrhy a vymenováva, resp. odvoláva predsedu rigorózneho konania, rigorózneho komisie a členov rigorózneho komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigorózných skúšok;
 - b) prodekan pre vzdelávaciu činnosť zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigorózných skúšok, riadi vedúcich vedecko-pedagogických pracovísk v otázkach súvisiacich s rigoróznymi prácami, predkladá dekanovi návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá dekanovi na schválenie návrhy na konanie rigorózných skúšok, v ktorých sú uvedené mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tohto usmernenia a za promócie;
 - c) študijné oddelenie fakulty zabezpečuje prípravu rigorózných skúšok podľa pokynov prodekana, zabezpečuje kompletné materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, preberá od uchádzačov rigorózne práce, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archíváciu kompletných protokolov o rigorózných skúškach;
 - d) predseda rigorózneho konania posudzuje príbuznosť odborov, potvrdzuje témy rigorózných prác, potvrdzuje protokol o zadaní rigorózneho konania, v ktorom sa odporúča znenie témy a konzultanta rigorózneho konania, prijíma rigorózne práce na obhajobu a navrhuje predsedu, členov rigorózneho komisie a oponentov rigorózných skúšok.

Čl. 4

Témy a konzultanti rigorózných prác

- (1) Školiace pracovisko môže zverejniť témy rigorózných prác. Témy rigorózných prác sa zverejňujú pre každý akademický rok zvlášť.
- (2) Uchádzači o rigorózne konanie na GTF PU si môžu zvoliť tému rigoróznej práce zo zoznamu tém rigorózných prác, príp. môžu navrhnúť aj vlastnú tému.
- (3) Téma rigoróznej práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce alebo inej kvalifikačnej práce uchádzača.
- (4) Zmena témy rigoróznej práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom dekana.
- (5) Ak o to uchádzač rigorózneho konania na GTF PU požiada, môže mať prideleného konzultanta rigoróznej práce.

Čl. 5

Rigorózna práca

- (1) Zmena témy rigoróznej práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom dekana.
- (2) Rigorózna práca musí byť vypracovaná v súlade so Smernicou dekana GTF PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní. Ak rigorózna práca nebude vypracovaná v súlade s touto smernicou, nebude prijatá na obhajobu.
- (3) Uchádzač musí rigoróznú prácu odovzdať najneskôr do 18 mesiacov od zaevidovania jeho prihlášky.
- (4) Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže písomne požiadať dekana fakulty o predĺženie rigorózneho konania, najviac však o 12 mesiacov. Dekan posúdi žiadosť a zohľadní stanovisko predsedu rigorózneho konania v danom študijnom odbore.
- (5) Dekan fakulty môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu osem až desať strán. Na žiadosť uchádzača môže dekan fakulty tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je predkladaná rigorózna práca napísaná.
- (6) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu a ani prácu kompilačného charakteru.
- (9) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu v dvoch vyhotoveniach na Študijné oddelenie GTF PU. Termíny predloženia práce na rigorózne konanie sú **30. marec a 30. september** príslušného kalendárneho roku.
- (7) Uchádzač je povinný odovzdať prácu do elektronického systému evidencie záverečných prác, kde bude rigorózna práca podrobená kontrole originality. Uchádzač vygeneruje licenčnú zmluvu zo systému evidencie záverečných prác a v dvoch exemplároch ju donesie na obhajobu rigoróznej práce.
- (8) Rigorózna práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti študenta. Rigorózna práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.

- (9) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu.

Čl. 6

Posúdenie rigoróznej práce

- (1) Na posúdenie rigoróznej práce vymenuje dekan fakulty dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, resp. príslušný ekvivalent, ktorí sú odborníkmi v danom študijnom odbore.
- (2) V prípade, že práca má konzultanta, jedným z oponentov môže byť konzultant rigoróznej práce.
- (3) Písomné oponentské posudky rigoróznej práce predložia oponenti na Študijné oddelenie GTF PU v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. V posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky kladené na rigorózne práce a vyjadria sa k protokolu originality a zistenému percentu zhody.
- (4) Rigoróznú prácu možno prijať na obhajobu, ak ju odporúčal aspoň jeden z oponentov. Prodekan oznámi dekanovi fakulty prijatie alebo neprijatie rigoróznej práce a zároveň mu doručí oponentské posudky.
- (5) V prípade obidvoch negatívnych posudkov sa uchádzač nemôže zúčastniť na rigoróznej skúške a musí predložiť novú prácu.
- (6) Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré stanovuje zákon na vykonanie rigoróznej skúšky, dekan fakulty mu na návrh zodpovedného prodekana oznámi termín skúšky a miesto jej konania.
- (7) Oponenti rigoróznej práce vložia svoje posudky do systému MAIS, a tým ich zároveň sprístupnia uchádzačovi najneskôr 10 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Čl. 7

Komisia pre rigorózne skúšky a oponenti rigoróznej práce

- (1) Zloženie komisií pre rigorózne skúšky na Gréckokatolíckej teologickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove stanovuje dekan fakulty v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách § 63 ods. 3.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou.
- (3) Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekan, ktorý vymenúva a odvoláva aj predsedu rigoróznej komisie.
- (4) Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Konzultant a oponent rigoróznej práce, ak nie sú členmi skúšobnej komisie, sa zúčastnia len na obhajobe rigoróznej práce. Rigorózna komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie, najmenej však štyroch.
- (5) Na posúdenie rigoróznej práce vymenuje dekan dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, resp. príslušný ekvivalent, a ktorí sú odborníkmi v danom študijnom odbore.

Čl. 8

Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce

- (1) Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré sú na vykonanie rigoróznej skúšky stanovené zákonom, dekan mu oznámi termín skúšky a miesto konania.
- (2) Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. V čase krízovej a mimoriadnej situácie možno vykonať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce, prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
- (3) V čase krízovej a mimoriadnej situácie sa verejná časť rigoróznej skúšky a verejná časť obhajoby rigoróznej práce považujú za verejné aj vtedy, ak vysoká škola zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej či mimoriadnej situácie.
- (4) Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce a po úspešnej obhajobe sa koná ústna skúška zo stanovených predmetov – povinného predmetu a jedného povinne voliteľného predmetu.
- (5) Obhajobu začne predseda komisie tým, že predstaví uchádzača a vyzve ho aby predstavil svoju prácu. Uchádzač následne stručne uvedie podstatný obsah práce, jej výsledky a prínos. Oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov. Uchádzač zaujme stanovisko k oponentským posudkom, najmä ku všetkým námietkam a odpovie na otázky. Predseda komisie následne otvorí rozpravu.
- (6) Po skončení obhajoby nasleduje ústna rigorózna skúška z jedného povinného predmetu a jedného povinne voliteľného predmetu, ktorý uchádzač uviedol v prihláške na rigorózne konanie.

Čl. 9

Vyhlásenie výsledkov rigoróznej skúšky a priznanie titulu

- (1) O výsledku rigoróznej skúšky sa hlasuje na neverejnom zasadnutí komisie v deň konania rigoróznej skúšky.
- (2) Pri nerozhodnom hlasovaní je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- (3) Celkové hodnotenie rigoróznej skúšky je prospel/neprospel. Predseda komisie verejne vyhlási výsledok rigoróznej skúšky v ten istý deň hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“.
- (4) O rigoróznej skúške sa v deň jej konania vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.
- (5) Úspešným absolventom sa po obhajobe rigoróznej práce a vykonaní rigoróznej skúšky priznáva príslušný akademický titul.
- (6) Diplom sa absolventovi odovzdáva spravidla na slávnostnom zhromaždení – promócií.

Čl. 10

Rigorózna skúška v náhradnom a opravnom termíne

- (1) Uchádzačovi, ktorý sa v určenom termíne na rigoróznú skúšku nedostavil a jeho neúčast bola ospravedlnená, určí dekan náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.

- (2) Ak sa uchádzač na termín rigorózneho skúšky nedostavil a jeho neúčast nebola ospravedlnená, na termíne rigorózneho skúšky sa hodnotí ako neprospel.
- (3) Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznú prácu, v rigorózneho skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe oponentských posudkov a obhajobu môže opakovať najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky, zvyčajne v nasledujúcom termíne rigorózných skúšok po odovzdaní prepracovanej práce pri dodržaní všetkých stanovených lehôt v súvislosti s vypracovaním oponentských posudkov a administratívnych úkonov.
- (4) Uchádzač, ktorý na rigorózneho skúške neprospel aspoň z jedného predmetu, môže rigoróznú skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky, zvyčajne v nasledujúcom termíne rigorózných skúšok.
- (5) Ak uchádzač opätovne neprospel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho pokračovania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.

Čl. 11

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) Poplatok spojený s nákladmi na realizáciu prijímacieho konania je stanovený aktuálnou Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom Prešovskej univerzity v Prešove. Tento sa uhradí pri podaní prihlášky na rigorózne konanie.
- (2) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce je stanovený aktuálnou Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom Prešovskej univerzity v Prešove. Tento sa uhradí pri odovzdaní práce na obhajobu.
- (3) Poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku, je stanovený aktuálnou Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom. Tento sa uhradí po úspešnej obhajobe.
- (4) Ďalšie poplatky súvisiace s rigoróznym konaním sú stanovené aktuálnou Smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

- (1) Toto opatrenie dekana nadobúda platnosť a účinnosť 1. februára 2025.

Prešov, 30. január 2025.

doc. ThDr. Peter Tirpák, PhD.
dekan GTF PU